



Annacarla Giannini

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 02/06/1962

Sesso: Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Zootecnico

Sagip Giza s.p.a poi SUIDEA s.r.l. [01/01/1987 – 31/01/1995]

Città: Reggio Emilia

Paese: Italia

Zootecnico con ruolo tecnico-gestionale e formativo aziendale, dei clienti e della rete vendita.

Impieghi a tempo determinato

Provveditorato studi Reggio Emilia - Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Comune Carpi

Città: Reggio Emilia e Carpi

Paese: Italia

1995

Commissario di Maturità Istituto Agrario Zanelli di Reggio Emilia (Chimica agraria - Entomologia agraria e tecnica)
Ruolo amministrativo c/o Azienda USL Reggio Emilia e Comune di Carpi

Dipendente del Comune di Reggio Emilia

Comune di Reggio Emilia [28/11/1995 – Attuale]

Città: Reggio Emilia

Paese: Italia

Dal novembre 1995 fino al 16.04.2001: Agente di Polizia Municipale

Dal 17.04.2001: Servizio Appalti - Ufficio Gare, inizialmente mantenendo la qualifica di Agente di Polizia Municipale, poi con qualifica di Istruttore amministrativo - Cat. C1.

Dal 2009 Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) presso il Servizio Appalti - Ufficio Gare, con mansione di indizione e gestione delle procedure di affidamento di appalti del Comune di Reggio Emilia e di Partecipate.

Da ottobre 2019 a ottobre 2020: referente procedimentale Servizio Appalti e Contratti - Ufficio Gare, incaricata delle attività amministrative di verifica documentazione di gara, in collaborazione con i vari RUP, nonché del supporto alle operazioni di gara, ivi comprese quelle prodromiche, propedeutiche e di chiusura (esclusi i controlli), anche per la redazione dei correlati atti, compreso il coordinamento operativo del personale assegnato al servizio.

Da ottobre 2020 e fino ad oggi incaricata del coordinamento operativo del personale assegnato all'ufficio Gare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1980-1981

Liceo scientifico Statale Lazzaro Spallanzani di Reggio Emilia

Indirizzo: Reggio Emilia (Italia)

04.12.1986: Diploma di laurea in Scienze della produzione animale

Università degli Studi di Bologna

Dal 1996 ad oggi: partecipazione a corsi, seminari, convegni proposti per aggiornamento formativo dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, sia organizzati dall'Ente stesso che da esterni, in particolare inerenti la materia specifica de

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / InternetExplorer

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze organizzative di gruppi di lavoro acquisita durante l'intero percorso professionale: sia in ruolo di zootecnico c/o società private che in ruolo svolto c/o il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI APPALTI

Capacità e competenze tecniche in materia di appalti pubblici

Conoscenza delle tematiche specifiche del ruolo dal punto di vista amministrativo, giuridico e normativo.

Padronanza degli strumenti di monitoraggio appalti (ANAC-Osservatori Regionali- Piattaforme di E-Procurement: Sater-Er, Mepa di Consip, Interne al Comune di Reggio Emilia quali PBM, gestionale Atti, Protocollo, Contabilità)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze relazionali

Capacità di gestire le relazioni sia con riferimento alle professionalità interne all'Ente che con riferimento agli operatori economici cui l'Ente si rivolge per acquisire contratti, acquisita con l'esperienza pluriennale nell'ambito lavorativo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".